

RELAZIONE D'IMPATTO

2025



Personal Event

INCENTIVES • EVENTS • CONVENTIONS

INDICE

1. LETTERA AGLI STAKEHOLDER	
2. INTRODUZIONE	
2.1 Relazione d'Impatto	4
2.2 NOTA METODOLOGICA	5
2.3 Identità aziendale	7
Profilo dell'organizzazione - GRI 2-1	7
Struttura organizzativa — GRI 2-9	7
Attività e catena del valore - GRI 2-6	8
Contesto operativo e relazioni con altri portatori d'interesse - GRI 2-6	8
3. FINALITÀ DI BENEFICIO COMUNE	10
3.1 Impegno statutario - GRI 2-23	10
4. IMPATTO	12
4.1 Impact statement	12
4.2 Impact Value Chain - GRI 2-6, 3-3	12
4.3 Stakeholder Mapping e Priorità - GRI 2-29	13
5. RICONOSCIMENTI 2025	15
6. BENESSERE DELLE PERSONE E DEI LAVORATORI	16
6.1 Composizione e contrattualistica - GRI 401-1	16
6.2 Diversità e inclusione — GRI 405-1	16
6.3 L'assunzione di Jamila — GRI 401-1, 405-1	16
6.4 Flessibilità e qualità del lavoro — GRI 401-2	17
6.5 Salute e sicurezza — GRI 403 - 9	17
6.6 Formazione e sviluppo — GRI 404-1	17
7. COMUNITÀ LOCALI — GRI 413-1	19
8. AMBIENTE — GRI 302-1, 305-2	20
8.1 Consumi energetici 2025 — GRI 302-1	20
8.2 Emissioni Scope 2 — GRI 305-2	20
Analisi e contesto	21
9. GOVERNANCE — GRI 2-9, 2-12, 2-15, 2-23, 2-26	23
9.1 Struttura di governo — GRI 2-9	23
9.2 Supervisione degli impatti — GRI 2-12	23
9.3 Misure operative su anticorruzione e sicurezza delle informazioni	24
9.4 Conflitti di interesse — GRI 2-15	24
9.5 Meccanismi di segnalazione — GRI 2-26	24
10. CONCLUSIONE e OBIETTIVI FUTURI	26
10.1 Obiettivi futuri — GRI 3-3	27
Governance	28
Lavoratori	28
Stakeholder e comunità	29
11. COMMENTO	30
12. GRI Content Index	31

1. LETTERA AGLI STAKEHOLDER

Gentile Stakeholder,

il 2025 è stato per **Personal Event** un anno di analisi profonda, di allineamento interno e, soprattutto, di azioni concrete proiettate verso il futuro. Operare quotidianamente in qualità di **Società Benefit** significa per noi sottoporre a un esame costante i nostri processi, le procedure e i servizi che offriamo. Lo facciamo con un obiettivo preciso: rendere ogni nostra attività più accessibile, inclusiva e sostenibile, affinché rispecchi fedelmente quegli obiettivi di beneficio comune che abbiamo sancito nel nostro statuto.

La nostra organizzazione è, prima di tutto, un insieme di persone che lavorano per le persone. Questa sinergia è il cuore pulsante della nostra identità, che si esprime chiaramente attraverso la nostra missione:

“Offrire servizi di organizzazione eventi basati sull'etica, sulla trasparenza e sulla professionalità, garantendo esperienze che promuovano il benessere e creino opportunità significative per i nostri clienti.”

Personal Event non è "solo" un'agenzia di organizzazione eventi; è un laboratorio di progettazione umana in continua evoluzione, dove l'etica dell'accoglienza e la responsabilità sociale si fondono. Ogni anno ci impegniamo a reinterpretare il nostro modo di fare consulenza, non limitandoci a fornire servizi logistici, ma puntando alla generazione di valore condiviso. Portiamo avanti questo impegno con un mantra ben preciso: *sappiamo che gli eventi esistono solo perché esistono le persone*. La centralità dell'individuo, nella sua unicità e diversità, è la chiave di ogni progetto di successo che firmiamo.

Ciò che ci rende diversi è la volontà di far evolvere costantemente i nostri processi per garantire che ogni evento lasci un'impronta positiva e duratura. Lavoriamo per trasformare l'incontro tra persone in uno strumento al servizio del bene comune, riducendo l'impatto ambientale e massimizzando quello sociale. Innoviamo ogni anno il nostro approccio perché crediamo fermamente che la produttività e la riuscita di un progetto siano indissolubilmente legate alla salute fisica e mentale del nostro team e di chiunque graviti attorno alla nostra realtà.

Affinché questo processo di *people-centered design* sia efficace nel tempo, Personal Event necessita di informazione e innovazione continua. Stare al passo con i tempi, adottare **nuovi standard** e restare aggiornati sulle dinamiche internazionali è per noi mandatorio. Solo così possiamo creare eventi su misura a impatto ridotto, capaci di generare beneficio reale per le comunità in cui prendono forma. In quest'ottica, abbiamo scelto di avvalerci di una consulenza esterna continuativa, uno strumento prezioso per restare sempre allineati alle normative, ai trend e alle nuove applicazioni dei metodi di sviluppo sostenibile.

I frutti di questi sforzi hanno preso forme diverse e tangibili. Penso al progetto di assunzione di una ragazza madre, ma anche alla profonda presa di coscienza dello sforzo condiviso con il nostro locatore, Propaganda. Insieme abbiamo siglato una lettera di interdipendenza e intenti per fronteggiare le sfide ambientali: un patto che ci vede promuovere l'utilizzo del PASS! e aderire con convinzione al progetto di riduzione dell'orario lavorativo. Piccole grandi azioni che, riducendo le emissioni e migliorando il bilanciamento tra vita privata e professionale, contribuiscono a un benessere collettivo.

Impegno sociale, attenzione per l'ambiente e ristrutturazione della governance sono le tre dimensioni su cui abbiamo lavorato nel 2025 e su cui continueremo a investire. Questo documento non è un mero obbligo normativo, ma un'occasione per dimostrare quanto abbiamo fatto e il rispetto del patto che abbiamo stretto con tutti voi. Siamo certi che, sfogliando questa Relazione, riuscirete a ritrovare un angolo in cui riconoscervi e a prendere coscienza di come Personal Event stia contribuendo a fare meglio, e di più, per il nostro futuro comune.

Grazie per l'attenzione e buona lettura.

Elena

2. INTRODUZIONE

2.1 RELAZIONE D'IMPATTO

La relazione di impatto, è una relazione annuale che le organizzazioni con status giuridico Società Benefit (di seguito SB) sono tenute a redigere annualmente.

La definizione contemporanea più diffusa vuole vedere le SB come organizzazioni a scopo di lucro che oltre a dividere gli utili, perseguono uno o più obiettivi di beneficio comune.

La relazione d'Impatto funge da ponte fra il ruolo che le SB si sono autodeterminate, e che è stato confermato dalle Camere di Commercio e la parola data.

Il contenuto di una relazione di impatto è contenuto nell'articolo 5 del decreto che sancisce e delinea le SB. la legge vuole che la RI contenga:

1. La descrizione degli obiettivi di beneficio comune, delle modalità adottate e delle azioni concrete messe in atto (durante l'anno di perimetro per la rendicontazione) per perseguirli.
2. Valutazione dell'impatto generato. Questa valutazione deve essere eseguita mediante l'utilizzo di uno standard di misurazione esterno (ovverosia slegato dall'organizzazione che esegue la valutazione), credibile e trasparente.
3. Gli obiettivi per l'anno successivo, con indicazione delle aree di miglioramento individuate nell'anno solare rendicontato e le strategie previste per raggiungere gli obiettivi (o i target di miglioramento).
4. La pubblicazione sul sito aziendale, questa è l'obbligatorietà di legge e deve essere accessibile a tutti gli stakeholder.

2.2 NOTA METODOLOGICA

GRI 2-2, 2-3, 3-3

La presente Relazione d'Impatto è redatta in conformità ai **GRI Standards "with reference"**, secondo quanto previsto dal *GRI 1: Principi di rendicontazione 2021*. L'adozione di questo framework risponde all'obbligo di rendicontazione previsto dalla Legge 208/2015 per le Società Benefit e riflette la scelta di Personal Event di dotarsi di uno strumento rigoroso, trasparente e internazionalmente riconosciuto per misurare e comunicare i propri impatti.

Periodo di rendicontazione La presente Relazione d'Impatto copre l'esercizio 1 gennaio / 31 dicembre 2025. Salvo diversa indicazione, tutti i dati e le informazioni si riferiscono a questo arco temporale.

Perimetro di rendicontazione Il perimetro operativo comprende le attività svolte da Personal Event Srl Società Benefit presso la sede operativa di Via Dalmazia 12, Brescia, in locazione presso Propaganda Srl SB. Sono incluse tutte le attività di organizzazione eventi, viaggi incentive e convention erogate nel corso dell'anno. Sono escluse eventuali attività svolte da terzi in regime di collaborazione autonoma non riconducibili alla struttura organizzativa di Personal Event.

I consumi energetici dell'immobile, condiviso con le altre organizzazioni presenti, Propaganda Srl SB, Studio Damiani e Patrizia Danesi Coach, sono stati ripartiti per numero di persone presenti (FTE) afferenti a ciascuna organizzazione. Personal Event conta **3 persone** sul totale di 21 occupanti lo stabile, corrispondenti al **14,3%** dei consumi complessivi. Il fattore di emissione utilizzato per la conversione dei consumi in CO₂eq è il fattore ISPRA 2025 (riferito ai dati nazionali 2023), pari a **0,215 kg CO₂/kWh**.

Standard di rendicontazione applicati La rendicontazione si fonda su standard universali GRI - *GRI 1: Principi di rendicontazione 2021*, *GRI 2: Informativa Generale 2021* e *GRI 3: Temi Materiali 2021* che sono applicabili a tutte le organizzazioni indipendentemente dal settore. Non si applicano standard settoriali GRI, in quanto non è attualmente disponibile uno standard specifico per il settore dell'organizzazione di eventi e viaggi incentive.

I seguenti GRI Topic Standards sono stati selezionati sulla base del processo di materialità, in quanto rappresentativi degli impatti più significativi generati dall'attività di Personal Event:

Standard	Tema	Area Allegato 5
----------	------	-----------------

GRI 401	Occupazione	Lavoratori
GRI 403	Salute e sicurezza sul lavoro	Lavoratori
GRI 404	Formazione e istruzione	Lavoratori
GRI 405	Diversità e pari opportunità	Lavoratori
GRI 413	Comunità locali	Altri portatori d'interesse
GRI 302	Energia	Ambiente
GRI 305	Emissioni	Ambiente

I GRI Standards soddisfano i requisiti previsti dall'Allegato 4 della Legge 208/2015 per gli standard di valutazione esterni adottati dalle Società Benefit: sono sviluppati da un ente indipendente (Global Reporting Initiative, organizzazione no-profit con sede ad Amsterdam) e l'ente mantiene governance trasparente, fonti di finanziamento dichiarate pubblicamente e assenza di conflitti d'interesse con le organizzazioni che li adottano. Le quattro aree di valutazione previste dall'Allegato 5 (governo d'impresa, lavoratori, altri portatori d'interesse e ambiente) sono integralmente coperte dai GRI Topic Standards selezionati e dalle relative sezioni della presente relazione.

Processo di determinazione dei temi materiali

GRI 3-1 L'identificazione dei temi materiali ha seguito un processo strutturato e documentato, coerente con quanto previsto dal *GRI 3: Temi Materiali 2021*. Nella fase iniziale è stata condotta un'analisi del contesto in cui opera Personal Event: settore di riferimento, modello di business, posizionamento come Società Benefit e relazioni con i principali portatori d'interesse.

Gli impatti dell'organizzazione sull'economia, sull'ambiente e sulle persone – sia positivi che negativi, diretti e indiretti, sono stati successivamente mappati attraverso la costruzione di una **Impact Value Chain**, realizzata dall'AU con il supporto di una consulenza esterna, documentata e formalmente approvata.

Per valutare la rilevanza degli impatti individuati è stato somministrato un questionario interno a tutti i componenti dell'organizzazione. Hanno partecipato al processo anche gli stakeholder presenti nella stessa sede operativa, Propaganda Srl SB, Studio Damiani Commercialisti e Patrizia Danesi Coach, ampliando il perimetro di ascolto oltre i confini societari di Personal Event. La partecipazione di Propaganda Srl SB al processo riveste un significato particolare, in quanto società socia fondatrice di Personal Event oltre che co-locataria.

I risultati del questionario sono stati analizzati e discussi con l'Amministratrice Unica. La prioritizzazione degli impatti è avvenuta in modo qualitativo, ponderando la frequenza e

l'intensità delle indicazioni emerse dalla consultazione con la rilevanza strategica degli impatti rispetto alla missione e alle finalità di beneficio comune di Personal Event. I temi prioritari così individuati strutturano le sezioni di rendicontazione della presente relazione.

Limitazioni e stime Ove i dati non siano stati direttamente misurati, sono state utilizzate stime basate su metodologie dichiarate e replicabili. Le modalità di stima sono indicate nelle relative sezioni della relazione.

2.3 IDENTITÀ AZIENDALE	GRI 2-3 / 3-3
-------------------------------	----------------------

Profilo dell'organizzazione - GRI 2-1

Personal Event Srl Società Benefit, denominazione abbreviabile in Personal Event S.B. S.r.l. o Personal Event S.B.R.L., è una società a responsabilità limitata con sede operativa in Via Dalmazia 12/14, Brescia (BS). Costituita il 5 gennaio 2011 e operativa dal 30 agosto 2023, opera nel settore dell'organizzazione di eventi, viaggi incentive e convention (codice ATECO 79.11: agenzia di viaggio online). La qualifica di Società Benefit, acquisita ai sensi della Legge 208/2015 con iscrizione al registro in data 9 dicembre 2023, è parte integrante della denominazione sociale e dell'oggetto statutario.

Il sistema di amministrazione è affidato a un **Amministratore Unico**: Elena Redenti, fondatrice e Amministratrice Unica in carica, è la figura di riferimento per tutte le decisioni strategiche, operative e di governo dell'organizzazione. La compagine societaria è composta da due soci: Elena Redenti e **Propaganda Srl Società Benefit**. La partecipazione di Propaganda come socia fondatrice non è una formalità, riflette una visione condivisa sull'imprenditoria responsabile e un legame operativo profondo che attraversa più dimensioni: la co-locazione negli spazi di Via Dalmazia, la collaborazione per il branding e la comunicazione, e il Patto di Interdipendenza per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità. Il capitale sociale è pari a €10.000, interamente sottoscritto.

Al 31 dicembre 2025 l'organizzazione conta **2 dipendenti** e **1 tirocinante**, per un totale di 3 persone operative.

Struttura organizzativa – GRI 2-9

La struttura organizzativa di Personal Event è volutamente snella, coerente con le dimensioni e la fase di sviluppo dell'azienda. Al 31 dicembre 2025 il team è composto da:

- **Elena Redenti**: Amministratrice Unica e fondatrice, responsabile della gestione strategica, della governance e del perseguimento delle finalità di beneficio comune

- **Elena Sandrini:** Event Specialist, figura operativa di riferimento per la progettazione e la gestione degli eventi
- **Jamila Akrimid:** Tirocinante, inserita nel team nel corso del 2025 [placeholder – dati formazione e contratto da completare]

A supporto della rendicontazione di impatto e del percorso verso la certificazione ISO 9001:2015, Personal Event si avvale di un consulente esterno appositamente incaricato, in comune con Propaganda Srl SB.

Attività e catena del valore - GRI 2-6

Personal Event è un'agenzia specializzata nella progettazione e realizzazione di eventi corporate su misura. La sua offerta comprende convention, viaggi incentive, team building, congressi, roadshow, lanci di prodotto, meeting, conferenze, fiere ed esposizioni e turismo d'affari. La centralità dell'individuo, nella sua unicità e diversità, è il principio che guida ogni progetto: gli eventi esistono perché esistono le persone.

Le attività primarie si articolano lungo cinque aree. La logistica in entrata gestisce sourcing, pianificazione, definizione degli obiettivi, ricerca e scouting dei fornitori, sopralluoghi e selezione di strutture ricettive, compagnie aeree, fornitori di trasporto e servizi locali. Le attività operative comprendono la personalizzazione dell'evento, il coordinamento dei partner creativi, l'ingegneria dell'evento, la produzione dei materiali, l'allestimento degli spazi e la gestione delle relazioni con clienti e fornitori. La logistica in uscita presidia le operazioni sul campo: gestione dei flussi, coordinamento dei transfer, assegnazione degli alloggi, distribuzione dei materiali e comunicazione logistica ai partecipanti in tempo reale. Il marketing e le sales sviluppano il portafoglio clienti, presentano offerte progettuali personalizzate, gestiscono il sito web e curano il posizionamento come Società Benefit, con Propaganda Srl SB come partner per il branding e la comunicazione. Il service chiude il ciclo con accoglienza, hostessing, supervisione dei servizi catering e ricettivi, gestione degli imprevisti, debriefing con il cliente, report finale e raccolta feedback.

Le attività di supporto comprendono la gestione strategica e finanziaria, che include la rendicontazione dell'impatto sociale e ambientale propria dello status di Società Benefit, le risorse umane, le piattaforme ITC e il procurement.

Contesto operativo e relazioni con altri portatori d'interesse - GRI 2-6

Personal Event condivide gli spazi operativi di Via Dalmazia 12/14 con Propaganda Srl SB, propria socia fondatrice e locatrice, Studio Damiani e Patrizia Danesi Coach. Il rapporto con Propaganda va ben oltre la co-locazione: le due società hanno sottoscritto in data 28 febbraio 2025 un **Patto di Interdipendenza per il Raggiungimento degli Obiettivi di Sostenibilità Ambientale**, con cui si impegnano congiuntamente alla riduzione dei consumi energetici del 5% entro gennaio 2026, alla gestione responsabile dei rifiuti negli spazi comuni, alla promozione della mobilità sostenibile attraverso il PASS! e a un confronto

mensile continuativo con un consulente dedicato. Questo accordo rappresenta un esempio concreto di come Personal Event interpreti la propria responsabilità in modo sistemico, costruendo impatto collettivo a partire dalle relazioni più prossime.

3. FINALITÀ DI BENEFICIO COMUNE

GRI 2-23

3.1 Impegno statutario - GRI 2-23

Personal Event Srl è iscritta con la qualifica di Società Benefit ai sensi della Legge 208/2015 (commi 376–384), con registrazione effettiva dal 9 dicembre 2023. Lo statuto sancisce che la società, oltre allo scopo di dividere gli utili, persegue finalità di beneficio comune operando in modo responsabile, sostenibile e trasparente nei confronti di persone, comunità, territorio e ambiente, beni e attività culturali e sociali, enti e associazioni e altri portatori d'interesse.

Questo impegno non è successivo alla nascita dell'azienda, è contestuale. Personal Event ha avviato la propria attività operativa nell'agosto 2023 e ha acquisito la qualifica di Società Benefit nel dicembre dello stesso anno: una scelta compiuta prima ancora di consolidare la propria presenza sul mercato, a testimonianza di una visione imprenditoriale in cui responsabilità e attività economica nascono insieme.

La missione che guida l'organizzazione esprime con chiarezza questa impostazione: *offrire servizi di organizzazione eventi basati sull'etica, sulla trasparenza e sulla professionalità, garantendo esperienze che promuovano il benessere e creino opportunità significative per i propri clienti*. Gli eventi non sono un fine, sono uno strumento al servizio delle persone e delle comunità che li vivono.

Aree di valutazione RI – Allegato 5, L. 208/2015

Le finalità benefit dichiarate nello statuto trovano corrispondenza diretta nelle quattro aree di valutazione previste dall'Allegato 5 della Legge 208/2015, che strutturano la presente Relazione d'Impatto:

AREA	COLLEGAMENTO ALLE FINALITÀ BENEFIT
Governo d'impresa	Gestione orientata al bilanciamento tra interesse dei soci e beneficio comune; adozione del Patto di Interdipendenza come strumento di governance condivisa; processi trasparenti e rendicontabili

Lavoratori	Cura del benessere delle persone che compongono l'organizzazione; programmi family friendly; inserimento lavorativo di persone in situazione di vulnerabilità; promozione di un ambiente inclusivo
Altri portatori d'interesse	Creazione di eventi che generano valore per le comunità ospitanti; riduzione dell'impatto degli eventi sui territori; coinvolgimento attivo degli stakeholder nelle scelte organizzative
Ambiente	Riduzione dei consumi energetici; promozione della mobilità sostenibile attraverso il PASSI!; gestione responsabile delle risorse negli spazi condivisi; selezione di fornitori e strutture con criteri di sostenibilità

4. IMPATTO

GRI 2-23

4.1 Impact statement

Personal Event nasce da una convinzione semplice e radicale: gli eventi esistono perché esistono le persone. Non sono una logistica da gestire, sono occasioni in cui le persone si incontrano, costruiscono relazioni, prendono decisioni e creano significato condiviso. Progettare un evento bene significa progettare un'esperienza umana bene.

Nel 2025 Personal Event ha tradotto questa visione in azioni concrete lungo tre direzioni.

La prima è verso le proprie persone: l'inserimento di Jamila, ragazza madre, attraverso un percorso di tirocinio è stata la scelta più eloquente dell'anno. Non un atto di charity, una scelta imprenditoriale consapevole, che ha portato nel team una persona con una storia, una prospettiva e un bisogno reale di opportunità. È esattamente il tipo di impatto che una Società Benefit dovrebbe generare: non solo dichiarare valori, ma incarnarli nelle decisioni quotidiane.

La seconda è verso l'ambiente: il Patto di Interdipendenza con Propaganda Srl SB ha trasformato la co-locazione in un impegno condiviso e misurabile. Due organizzazioni che decidono di coordinarsi non per obbligo, ma per scelta, su obiettivi concreti, riduzione dei consumi, mobilità sostenibile, gestione responsabile degli spazi comuni.

La terza è verso il futuro dell'organizzazione stessa: il 2025 ha segnato l'avvio di un percorso strutturato di consulenza esterna, con l'obiettivo di costruire i sistemi, di gestione, monitoraggio e rendicontazione, che permetteranno a Personal Event di crescere senza perdere la propria identità. Questa relazione è il primo frutto visibile di quel percorso.

4.2 Impact Value Chain - GRI 2-6, 3-3

La catena del valore di Personal Event descrive il percorso attraverso cui un'idea, l'evento, diventa esperienza reale per le persone che lo vivono, e impatto positivo per le comunità e i territori che lo ospitano.

Le **attività di supporto** costituiscono l'infrastruttura invisibile che rende possibile ogni progetto. La gestione strategica integra la pianificazione finanziaria con la compliance

normativa e la rendicontazione dell'impatto benefit. Le risorse umane presidiano la formazione del personale interno e la gestione dello staff operativo, con una particolare attenzione alla crescita professionale delle persone del team. Le piattaforme ITC gestiscono la registrazione, la raccolta dati e il gestionale fornitori e clienti. Il procurement negozia con i fornitori, gestisce i contratti e seleziona materiali e servizi con criteri di qualità e responsabilità.

Le **attività primarie** seguono l'intero ciclo di vita dell'evento. La logistica in entrata avvia il processo con sourcing, pianificazione e definizione degli obiettivi, ricerca e scouting dei fornitori, sopralluoghi e selezione accurata di strutture ricettive, compagnie aeree, fornitori di trasporto locale e servizi accessori. Le attività operative sono il cuore del lavoro: personalizzazione dell'evento, ingegneria del cronoprogramma, coordinamento dei partner creativi, produzione dei materiali, allestimento degli spazi, preparazione dei menu e gestione continua delle relazioni con clienti e fornitori. La logistica in uscita presidia il momento più critico — le operazioni sul campo: gestione dei flussi, coordinamento transfer, assegnazione degli alloggi, distribuzione dei materiali e comunicazione in tempo reale con i partecipanti, con monitoraggio costante degli imprevisti. Il marketing e le sales sviluppano il portafoglio clienti, presentano proposte progettuali personalizzate e curano il posizionamento di Personal Event come Società Benefit, con Propaganda Srl SB come partner strategico per il branding e la comunicazione. Il service chiude il ciclo con accoglienza, hostessing, supervisione dei servizi, gestione degli imprevisti, debriefing con il cliente, report finale, raccolta feedback e rendiconto fornitori.

L'impatto generato si manifesta a più livelli: per i clienti, nella qualità e nel significato delle esperienze create; per i partecipanti agli eventi, nel benessere e nelle connessioni generate; per i territori che ospitano gli eventi, nell'attenzione alla riduzione degli impatti ambientali e nel contributo all'economia locale; per il team, in un ambiente di lavoro che coniuga professionalità e cura della persona.

4.3 Stakeholder Mapping e Priorità - GRI 2-29

Identificazione degli stakeholder

Gli stakeholder di Personal Event sono stati identificati a partire dalle attività mappate nella Value Chain, individuando tutti i soggetti che influenzano o sono influenzati dall'attività dell'organizzazione. Sono raggruppati in cinque categorie:

Clienti e committenti: aziende che commissionano eventi corporate, convention, viaggi incentive e team building. Sono il destinatario primario dell'attività di Personal Event e la principale fonte di feedback sulla qualità delle esperienze erogate.

Fornitori e partner operativi: strutture ricettive, compagnie aeree, fornitori di trasporto e transfer, catering, tecnici A/V, personale locale, hostess, fornitori di intrattenimento e SPA,

allestitori. Sono i soggetti con cui Personal Event costruisce la qualità operativa di ogni evento e con cui condivide la responsabilità sull'esperienza dei partecipanti.

Partecipanti agli eventi: i destinatari finali dell'esperienza. Non sono clienti diretti, ma il loro benessere e la loro soddisfazione sono la misura ultima del successo di ogni progetto. Raccolta informale e feedback via email/messaggi

Risorse umane: il team interno (Elena Sandrini, Jamila Akrimid) e lo staff operativo esterno mobilitato evento per evento. Sono il capitale fondamentale dell'organizzazione.

Ecosistema Factory: Propaganda Srl SB (socio fondatrice, locatrice e partner di comunicazione), Studio Damiani Commercialisti, Patrizia Danesi Coach. Rappresentano il contesto operativo quotidiano e i partner naturali nel percorso di sostenibilità condivisa.

Modalità e frequenza di coinvolgimento

Categoria	Metodo	Frequenza
Stakeholder interni (team)	Questionario interno	Trimestrale
Clienti	Debriefing post-evento e raccolta feedback	A fine evento
Fornitori	Survey diretta	Annuale
Ecosistema Factory	Incontri congiunti con consulente dedicato	Mensile
Partecipanti eventi	Richiesta feedback informale e raccolta feedback tramite email.	A fine di ogni evento

5. RICONOSCIMENTI 2025

EcoVadis – Committed, 57/100 (agosto 2025)

Nel 2025 Personal Event ha ottenuto la valutazione EcoVadis con un punteggio complessivo di **57/100**, collocandosi al 53° percentile tra le aziende del settore organizzazione di convegni e fiere. Il risultato va letto nel contesto di un'organizzazione che ha avviato la propria attività operativa nell'agosto 2023 e ha acquisito la qualifica di Società Benefit nel dicembre dello stesso anno: costruire un presidio ESG strutturato in meno di due anni di attività è già di per sé un risultato significativo.

Il punteggio più solido riguarda l'**Etica | Politiche** (100/100): codice etico firmato da tutti i componenti dell'organizzazione, politica anticorruzione, politica sulla sicurezza delle informazioni e sanzioni disciplinari per le violazioni sono elementi già pienamente in essere. Solide anche le **Pratiche Lavorative** (58/100), con punti di forza riconosciuti su formazione, programmi family friendly, tra cui l'inserimento di Jamila, ragazza madre, attraverso un percorso di tirocinio avviato nel 2025, valutazione dei rischi, flessibilità lavorativa e azioni per le pari opportunità.

Il quadro evidenzia con altrettanta chiarezza le aree di sviluppo prioritarie. L'**Ambiente | Misure** (25/100) segnala come gap di alta priorità l'assenza di documentazione a supporto delle misure su energia e gas serra, nonostante le politiche siano già definite e i target quantitativi già stabiliti. Ancora più significativa è la situazione sulla **rendicontazione ambientale** (0/100) e sulla **rendicontazione delle pratiche lavorative** (0/100): non perché le pratiche non esistano, ma perché non sono mai state documentate e rese pubbliche. Questa Relazione d'Impatto nasce precisamente per colmare questo gap: i dati energetici, le azioni sul benessere dei lavoratori e le misure di governance qui rendicontate costituiranno documentazione concreta da presentare nel prossimo ciclo EcoVadis.

Il gap più critico riguarda l'**Etica | Misure** (0/100): avere politiche eccellenti senza documentazione delle azioni concrete che le attuano ha azzerato il contributo di quest'area al punteggio complessivo. La sezione Governance della presente relazione affronterà questo punto con la descrizione delle procedure operative adottate su anticorruzione e sicurezza delle informazioni.

6. BENESSERE DELLE PERSONE E DEI LAVORATORI

Il lavoro come spazio di crescita

In Personal Event la cura delle persone si esprime in modo proporzionato alle dimensioni dell'organizzazione: non attraverso strutture complesse, ma attraverso scelte concrete e intenzionali. In un'azienda di piccole dimensioni, ogni decisione sul lavoro ha un impatto diretto e immediato su chi lo vive, e questo rende ogni scelta ancora più significativa.

6.1 Composizione e contrattualistica - GRI 401-1

Al 31 dicembre 2025 il team stabile di Personal Event è composto da **1 dipendente a tempo pieno** e **1 tirocinante**. L'Amministratrice Unica Elena Redenti opera in qualità di indipendente. Per le attività operative legate ai singoli progetti, funzioni amministrative, operations e tour leader, Personal Event si avvale di **collaboratori a partita IVA** con approvvigionamento diretto, il cui impegno varia in funzione del calendario e delle esigenze dei progetti. Questa struttura flessibile è coerente con la natura project-based dell'attività eventi, dove i volumi operativi sono legati ai cicli stagionali e alle commesse.

Nel 2025 non si sono registrate uscite dal team stabile.

6.2 Diversità e inclusione – GRI 405-1

Il team Personal Event al 31 dicembre 2025 è **interamente composto da donne**: Elena Redenti (AU e fondatrice), Elena Sandrini (dipendente) e Jamila Akrimid (tirocinante). In un settore dove la leadership è ancora spesso maschile, questa composizione riflette una cultura organizzativa che valorizza le persone indipendentemente dal genere e non come obiettivo dichiarato, ma come realtà vissuta.

6.3 L'assunzione di Jamila – GRI 401-1, 405-1

Nel 2025 Personal Event ha avviato il percorso di tirocinio di Jamila, ragazza madre. È la scelta più eloquente dell'anno in termini di impatto sociale: un'organizzazione che decide di aprire una porta a una persona che si trova in una condizione di vulnerabilità, offrendo un'opportunità concreta di inserimento professionale. Non è una dichiarazione di principio, si tratta di una decisione operativa, presa in un'azienda di dimensioni micro, dove ogni risorsa ha un peso reale.

Azione	SDG
Assunzione ragazza madre	SDG 5 – Parità di genere SDG 10 – Riduzione delle disuguaglianze
Team interamente femminile	SDG 5 – Parità di genere

6.4 Flessibilità e qualità del lavoro – GRI 401-2

Personal Event ha aderito al progetto di **Riduzione dell'Orario Lavorativo** avviato congiuntamente con Propaganda Srl SB: 1 ora al giorno restituita a ogni persona del team, senza riduzione della retribuzione. Il **PASS!**, adottato attraverso il Patto di Interdipendenza, orienta le scelte di mobilità verso soluzioni a basso impatto ambientale. A questi si aggiunge l'organizzazione flessibile del lavoro e un programma di assistenza sanitaria integrativa (FONDO EST) attivo per i dipendenti.

Il **Manuale del Dipendente** (321 Book), documento interno distribuito a tutto il personale, raccoglie le policy operative, le procedure aziendali e i valori che guidano il lavoro quotidiano in Personal Event.

6.5 Salute e sicurezza – GRI 403 - 9

Personal Event ha provveduto alla valutazione dei rischi relativi alla salute e sicurezza dei dipendenti, come riconosciuto da EcoVadis tra i punti di forza. Per le funzioni di addetto alle emergenze e di addetto al primo soccorso, Personal Event si avvale degli addetti formati di Propaganda Srl SB, una forma concreta di condivisione delle risorse tra le organizzazioni co-locate.

Nel 2025 **non si sono registrati infortuni sul lavoro.**

6.6 Formazione e sviluppo – GRI 404-1

Nel 2025 è stato erogato un corso sulla **privacy e protezione dei dati personali** per i dipendenti, a supporto delle procedure operative GDPR adottate dall'organizzazione. Personal Event riconosce questo come un'area di sviluppo per il prossimo esercizio: la struttura micro dell'organizzazione e la fase di avvio dell'attività hanno concentrato le risorse sull'operatività. Il piano formativo 2026, incluso nel contratto di consulenza, prevede un programma strutturato di aggiornamento professionale per il team.

Allineamento SDGs

Azione	SDG
--------	-----

Riduzione orario lavorativo	SDG 3 – Salute e benessere SDG 8 – Lavoro dignitoso
PASS! e mobilità sostenibile	SDG 3 – Salute SDG 13 – Lotta al cambiamento climatico
Assunzione ragazza madre	SDG 5 – Parità di genere SDG 10 – Riduzione delle disuguaglianze
SSL e valutazione rischi	SDG 8 – Lavoro dignitoso
Programma assistenza sanitaria (FONDO EST)	SDG 3 – Salute e benessere

7. COMUNITÀ LOCALI – GRI 413-1

Sport giovanile come investimento nella comunità

Nel 2025 Personal Event ha scelto di sostenere due iniziative sportive rivolte ai giovani del territorio bresciano, mettendo a disposizione risorse concrete a favore di realtà che operano per la crescita e il benessere delle nuove generazioni.

Il primo intervento ha riguardato una **scuola di judo giovanile**: Personal Event ha acquistato borsoni per i ragazzi, contribuendo a dotare la scuola di materiale necessario alla pratica sportiva. Il secondo ha supportato una **gara di ciclismo per giovanissimi**, garantendo la fornitura di servizi logistici indispensabili allo svolgimento dell'evento.

Entrambe le iniziative riflettono una visione coerente con la missione di Personal Event: gli eventi, anche quelli sportivi, anche quelli piccoli, esistono perché esistono le persone. Sostenere lo sport giovanile significa investire nel benessere fisico e nella socialità dei ragazzi, contribuire alla vitalità del tessuto associativo locale e dimostrare che una Società Benefit può generare impatto anche attraverso gesti semplici e diretti.

Azione	SDG
Sponsorizzazione scuola di judo giovanile	SDG 3 – Salute e benessere SDG 11 – Città e comunità sostenibili
Supporto gara ciclismo giovanissimi	SDG 3 – Salute e benessere SDG 11 – Città e comunità sostenibili

Prospettiva 2026

Il contributo alle comunità locali è un'area che Personal Event intende sviluppare in modo più strutturato nel prossimo esercizio, definendo partnership continuative con realtà del territorio e integrando la dimensione comunitaria nella pianificazione annuale delle attività benefit.

8. AMBIENTE – GRI 302-1, 305-2

Perimetro e metodologia

I dati energetici si riferiscono all'immobile di Via Dalmazia 12/14 condiviso con Propaganda Srl SB, Studio Damiani Commercialisti e Patrizia Danesi Coach. I consumi totali dello stabile sono stati attribuiti a Personal Event nella quota corrispondente alla propria presenza: **3 persone su 21 totali = 14,3%**. Le emissioni sono calcolate con il fattore ISPRA 2025 pari a **0,215 kg CO₂/kWh**.

Questa sezione risponde direttamente al gap segnalato da EcoVadis come alta priorità, l'assenza di documentazione a supporto delle misure su energia ed emissioni, e alle lacune sulla rendicontazione ambientale. I dati qui presentati costituiscono la prima rendicontazione quantitativa di Personal Event su questi indicatori.

Non sono presenti emissioni Scope 1. I dati sulle emissioni Scope 3, in particolare quelle legate agli spostamenti per la realizzazione degli eventi e al pendolarismo del team, non sono ancora disponibili per il 2025 e saranno oggetto di raccolta sistematica a partire dal 2026.

8.1 Consumi energetici 2025 – GRI 302-1

	Intero stabile	Quota Personal Event (14,3%)
Consumo 2025	33.589 kWh	4.798 kWh
Consumo 2024	32.493 kWh	4.642 kWh
Variazione	+3,4%	+3,4%

8.2 Emissioni Scope 2 – GRI 305-2

	Valore
Emissioni Scope 2 (2025)	1,03 tCO₂eq
Emissioni Scope 2 (2024)	1,00 tCO ₂ eq
Emissioni Scope 1	0

Analisi e contesto

Il footprint energetico diretto di Personal Event è strutturalmente contenuto: 4.798 kWh attribuiti e 1,03 tCO₂eq sono numeri coerenti con una micro-impresa di servizi che non gestisce spazi produttivi propri. È utile contestualizzare questo dato: il principale impatto ambientale di un'agenzia eventi non risiede nei consumi della sede, ma nelle emissioni generate dagli spostamenti, dai trasporti e della logistica degli eventi organizzati per i clienti – una dimensione che appartiene allo Scope 3 e che Personal Event si impegna a misurare a partire dal 2026.

Sul fronte dei consumi della sede, il 2025 ha registrato un aumento del 3,4% rispetto al 2024, in linea con l'andamento dell'intero stabile e con la crescita dell'organico. L'obiettivo di riduzione del 5% previsto dal Patto di Interdipendenza con Propaganda Srl SB non è stato raggiunto: il consumo attribuito è risultato superiore di circa 389 kWh rispetto al target di 4.410 kWh. Personal Event rendiconta questo dato con trasparenza, riconoscendo il mancato raggiungimento dell'obiettivo come punto di partenza per le azioni del 2026.

I dati preliminari dell'anno in corso confermano un'inversione di tendenza: nei mesi di gennaio e febbraio 2026 i consumi dello stabile sono diminuiti del **10,9%** rispetto agli stessi mesi del 2025, segnale che le misure adottate congiuntamente con Propaganda stanno producendo effetti concreti.

Tra le azioni ambientali già in essere, EcoVadis riconosce come punto di forza le **misure volte a ridurre il consumo di carta**: una pratica operativa coerente con la natura digitale del lavoro di Personal Event e con la scelta di privilegiare comunicazioni e documenti in formato elettronico.

Mobilità sostenibile

Il **PASS!** orienta i collaboratori verso scelte di mobilità a basso impatto. La **Riduzione dell'Orario Lavorativo**, 1 ora al giorno restituita a ogni persona del team, contribuisce direttamente alla riduzione degli spostamenti casa-lavoro. A partire dal 2026 verrà avviata la raccolta sistematica dei dati sugli spostamenti per quantificare le emissioni di Scope 3 della sede, con l'obiettivo di estendere progressivamente la misurazione anche alle emissioni generate dagli eventi organizzati per i clienti.

Allineamento SDGs

Azione	SDG
Monitoraggio consumi energetici	SDG 7 – Energia pulita SDG 13 – Lotta al cambiamento climatico

Patto di Interdipendenza (-5% consumi)	SDG 13 – Lotta al cambiamento climatico SDG 17 – Partnership
PASS! e mobilità sostenibile	SDG 11 – Città sostenibili SDG 13 – Lotta al cambiamento climatico
Riduzione consumo carta	SDG 12 – Consumo e produzione responsabili

9. GOVERNANCE – GRI 2-9, 2-12, 2-15, 2-23, 2-26

9.1 Struttura di governo – GRI 2-9

Personal Event Srl SB è amministrata da un **Amministratore Unico**: Elena Redenti, fondatrice e Amministratrice Unica in carica dal 5 gennaio 2011, fino a revoca. Il sistema di amministrazione adottato è quello dell'amministratore unico, che concentra in capo a Elena Redenti la totalità dei poteri di gestione, rappresentanza e indirizzo strategico, incluso il perseguimento delle finalità di beneficio comune.

La compagine societaria è composta da due soci al 50% ciascuno: Elena Redenti e Propaganda Srl Società Benefit. La presenza di Propaganda come socia fondatrice introduce una dimensione di governance condivisa che va oltre la struttura formale: le due organizzazioni si confrontano mensilmente, insieme al consulente esterno, su obiettivi, progressi e azioni correttive, in un modello di supervisione informale ma continuativo che riflette il patto di interdipendenza sottoscritto.

Lo statuto prevede esplicitamente che l'organo amministrativo, nel perseguimento delle finalità benefit, possa individuare soggetti responsabili anche non dipendenti della società, nominati all'uopo e responsabili della mancata attuazione degli scopi benefit nei limiti dei poteri loro conferiti.

9.2 Supervisione degli impatti – GRI 2-12

La supervisione degli impatti sociali, ambientali e di qualità è affidata a un **Quality & Impact Manager**, consulente esterno formalmente nominato con contratto in vigore dal 1° gennaio 2026. Il consulente è incaricato della redazione della presente Relazione d'Impatto, dell'implementazione del **Sistema di Gestione della Qualità ISO 9001:2015**, della creazione di un sistema di monitoraggio continuo degli indicatori di sostenibilità e della rendicontazione dei KPI su consumo energetico, risorse idriche e gestione dei rifiuti. L'incarico prevede riunioni mensili di aggiornamento con l'Amministratrice Unica, con verbale a documentazione dell'avanzamento.

Etica e integrità – GRI 2-23

Personal Event adotta un **Codice Etico** strutturato che definisce valori, principi di comportamento e responsabilità di tutti i destinatari: soci, amministratori, dipendenti, collaboratori, fornitori e clienti. Il codice viene sottoposto a firma da parte di tutti i componenti dell'organizzazione, che ne prendono formalmente visione e si impegnano al

rispetto delle norme in esso contenute. Questo presidio è riconosciuto da EcoVadis con il punteggio massimo di 100/100 nell'area Etica | Politiche.

9.3 Misure operative su anticorruzione e sicurezza delle informazioni

EcoVadis ha segnalato come gap di alta priorità l'assenza di documentazione sulle misure operative a supporto delle politiche etiche. Personal Event descrive di seguito le misure in essere, con l'impegno a produrre documentazione formale nel corso del 2026.

In materia di **prevenzione della corruzione**, la struttura micro dell'organizzazione consente una supervisione diretta e continua da parte dell'Amministratrice Unica su tutte le transazioni commerciali, le relazioni con i fornitori e i rapporti con i clienti. Non esistono livelli intermedi di autorizzazione che possano generare rischi non monitorati. Il Codice Etico vieta esplicitamente qualsiasi forma di corruzione, tangente o conflitto di interesse, con sanzioni disciplinari previste per le violazioni.

In materia di **sicurezza delle informazioni**, Personal Event tratta dati personali di clienti, partecipanti agli eventi e fornitori in conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), con un'Informativa Privacy formalmente adottata e disponibile. L'accesso ai dati è limitato ai soli componenti del team che ne necessitano per lo svolgimento delle proprie funzioni. La comunicazione di dati verso terzi (tour operator, compagnie aeree, strutture ricettive) avviene esclusivamente sulla base di necessità operativa e nel rispetto delle basi giuridiche previste dal GDPR.

A supporto delle misure di protezione dei dati, nel 2025 è stato erogato un corso sulla privacy ai dipendenti, rafforzando la consapevolezza operativa sul trattamento dei dati personali.

La produzione di una policy operativa formale su anticorruzione e sicurezza delle informazioni è pianificata per il 2026.

9.4 Conflitti di interesse – GRI 2-15

La gestione dei conflitti di interesse è disciplinata nell'ambito del Codice Etico. Non è attualmente presente una procedura ex D.Lgs. 231/2001 né un sistema di whistleblowing formalizzato: anche per Personal Event, questi strumenti sono identificati come obiettivi di sviluppo per il prossimo ciclo di governance.

9.5 Meccanismi di segnalazione – GRI 2-26

Ogni componente dell'organizzazione può richiedere in qualsiasi momento una **riunione diretta con l'Amministratrice Unica** per segnalare preoccupazioni o proporre

miglioramenti. La **survey trimestrale interna** consente la segnalazione anonima di problematiche a un consulente esterno indipendente dalla struttura gerarchica.

Allineamento SDGs

Presidio	SDG
Codice Etico firmato	SDG 16 – Pace, giustizia e istituzioni solide
GDPR e protezione dati clienti/partecipanti	SDG 16 – Pace, giustizia e istituzioni solide
Quality & Impact Manager e reporting mensile	SDG 17 – Partnership per gli obiettivi
ISO 9001 in implementazione	SDG 9 – Industria, innovazione e infrastrutture

10. CONCLUSIONE e OBIETTIVI FUTURI

Obiettivi perseguiti nel 2025 e azioni degli amministratori

Nel corso del 2025 l'Amministratrice Unica Elena Redenti ha orientato la gestione di Personal Event verso il perseguimento delle finalità di beneficio comune attraverso le seguenti azioni concrete:

Inclusione e valorizzazione delle persone.

È stato avviato il percorso di tirocinio di Jamila Akrimid, ragazza madre, con l'obiettivo di offrire un'opportunità concreta di inserimento professionale a una persona in condizione di vulnerabilità. L'azione risponde direttamente agli obiettivi statuari di attenzione alla gender equality e al contrasto di ogni forma di discriminazione.

Riduzione dell'impatto ambientale.

Personal Event ha sottoscritto il Patto di Interdipendenza con Propaganda Srl SB, assumendo l'impegno congiunto di ridurre i consumi energetici del 5%, promuovere la mobilità sostenibile attraverso il PASS! e gestire responsabilmente le risorse negli spazi comuni. Ha altresì aderito al progetto di Riduzione dell'Orario Lavorativo, contribuendo alla riduzione degli spostamenti casa-lavoro del team.

Supporto allo sport e alle comunità locali.

L'Amministratrice Unica ha autorizzato due sponsorizzazioni a favore di iniziative sportive giovanili del territorio bresciano: l'acquisto di attrezzature per una scuola di judo e il supporto logistico a una gara di ciclismo per giovanissimi.

Costruzione dell'infrastruttura di sostenibilità.

È stato avviato un incarico di consulenza esterna con un Quality & Impact Manager dedicato, con l'obiettivo di strutturare il sistema di gestione della qualità ISO 9001, implementare il monitoraggio degli indicatori di sostenibilità e redigere la presente Relazione d'Impatto, primo documento pubblico di rendicontazione benefit di Personal Event.

Circostanze che hanno impedito o rallentato il perseguimento delle finalità

Il 2025 ha presentato alcune circostanze che hanno limitato la piena attuazione degli obiettivi benefit:

La **giovane età operativa** dell'organizzazione, avviata nell'agosto 2023, ha richiesto di concentrare parte significativa delle risorse sulla strutturazione dei processi di base, limitando gli investimenti in formazione e in azioni benefit aggiuntive.

Le **dimensioni micro** dell'organizzazione (2 addetti + 1 tirocinante) hanno condizionato la capacità di erogare formazione professionale oltre quella obbligatoria per la sicurezza, e hanno reso più difficile la produzione di documentazione strutturata a supporto delle politiche già adottate.

Il **target di riduzione del 5% dei consumi energetici** previsto dal Patto di Interdipendenza non è stato raggiunto: il consumo attribuito a Personal Event è aumentato del 3,4% rispetto al 2024, in linea con la crescita dell'organico e dell'attività operativa.

Sintesi del percorso 2025

Il 2025 è stato per Personal Event un anno di costruzione. Un'azienda nata operativamente nell'agosto 2023 e diventata Società Benefit nel dicembre dello stesso anno ha affrontato il 2025 con un obiettivo preciso: dotarsi degli strumenti, umani, organizzativi e di rendicontazione, per crescere in modo coerente con i valori che ha scelto di incarnare.

L'inserimento di Jamila, le sponsorizzazioni allo sport giovanile, l'adesione al Patto di Interdipendenza, l'avvio della consulenza esterna: sono segnali di un'organizzazione che non aspetta di essere grande per agire in modo responsabile. Questa relazione è il primo atto pubblico di quella responsabilità, e per un'azienda alla sua seconda stagione operativa, è già un risultato.

I limiti sono altrettanto chiari: nessuna formazione aggiuntiva nel 2025, target energetico non raggiunto, gap documentali significativi su etica e rendicontazione ambientale. Sono i punti di partenza per il 2026, non motivi di imbarazzo.

10.1 Obiettivi futuri – GRI 3-3

I seguenti obiettivi costituiscono, ai sensi del comma 382 lett. c) della L. 208/2015, la descrizione dei nuovi obiettivi di beneficio comune che Personal Event intende perseguire nell'esercizio 2026, e corrispondono al contempo alle azioni programmate per il miglioramento continuo dei temi materiali identificati secondo i GRI Standards.

Governance

Finalità benefit di riferimento (oggetto sociale):

La formazione e promozione, interna ed esterna all'azienda, di pratiche e modelli di innovazione sostenibile, di sistemi economici e sociali, in particolare la forma giuridica di Società Benefit e il modello di B Corp, ispirati a sostenibilità, trasparenza, condivisione di conoscenze e bene comune.

Obiettivo	Indicatore	Responsabile
Produrre documentazione operativa su anticorruzione e sicurezza informazioni	Policy operative formali caricate su EcoVadis	Quality & Impact Manager
Avviare il percorso di certificazione ISO 9001:2015	Superamento audit di certificazione da parte di organismo terzo	Quality & Impact Manager
Conclusione del percorso B Corp	Sottoposizione a verifica esterna B Lab	Elena Redenti + Quality & Impact Manager
Implementare lo standard AA1000 per la gestione degli stakeholder	Adozione principi di inclusività, materialità e responsabilità	Quality & Impact Manager
Avviare il percorso UNI/PdR 125 per la parità di genere	Completamento gap analysis sulle 6 aree dello standard	Elena Redenti

Lavoratori

La realizzazione di un ambiente di lavoro nel quale le persone coinvolte possano trovare benessere, che sia in grado di valorizzare ciascun collaboratore come individuo consapevole favorendone la crescita umana e professionale, considerando una priorità

assoluta la sicurezza e i diritti di tutti i collaboratori." E inoltre: "L'attenzione alla gender equality e al contrasto di ogni forma di discriminazione, sia essa basata su sesso, religione, orientamento sessuale, identità di genere o di altra tipologia.

Obiettivo	Indicatore	Responsabile
Avviare un piano formativo strutturato per il team	Minimo 8 ore per persona nel 2026	Elena Redenti
Documentare la policy sulle condizioni lavorative	Produzione documento formale	Elena Redenti
Documentare le misure di prevenzione discriminazioni	Documentazione giustificativa disponibile	Elena Redenti

Stakeholder e comunità

Lo sviluppo di un modello di turismo sostenibile e di qualità, attraverso la selezione, l'utilizzo e la successiva promozione di attività produttive locali i cui prodotti e servizi siano in linea con la filosofia e gli obiettivi della società." E inoltre: "La valorizzazione e divulgazione del patrimonio culturale, sociale e ambientale di paesi, società e minoranze tramite attività di comunicazione, eventi, manifestazioni.

Obiettivo	Indicatore	Responsabile
Strutturare le sponsorizzazioni sportive giovanili come impegno annuale ricorrente	Almeno 2 iniziative documentate nel 2026	Elena Redenti
Definire criteri di sostenibilità per la selezione di strutture e fornitori negli eventi	Adozione di un questionario di valutazione fornitori con criteri ESG	Quality & Impact Manager
Avviare la misurazione dell' impatto ambientale degli eventi organizzati per i clienti	Prima stima Scope 3 da eventi su almeno 3 progetti	Quality & Impact Manager

Ambiente

Il perseguimento di modalità di lavoro green, mirate al rispetto ecologico e al perseguimento della lotta all'inquinamento e al riscaldamento globale." E inoltre: "La ricerca di vettori e di organizzazioni locali che consentano di utilizzare al meglio modalità di

viaggio eco-sostenibili e alternative, implementando il minor impatto ambientale attraverso l'ottimizzazione delle risorse naturali e l'uso di veicoli a trazione energetica pulita o con carburanti ecologici

Obiettivo	Indicatore	Responsabile
Raggiungere la riduzione del -5% dei consumi energetici entro dicembre 2026	Consumo annuale stabile \leq 31.910 kWh (target Patto di Interdipendenza)	Elena Redenti + Propaganda SB
Avviare raccolta sistematica dei dati sulle emissioni Scope 3	Sistema di rilevazione spostamenti casa-lavoro e, progressivamente, emissioni da eventi	Quality & Impact Manager
Documentare la politica di gestione rifiuti con dati a supporto	Rendicontazione quantitativa	Elena Redenti
Documentare le misure operative su energia e gas serra	Evidenze caricate su EcoVadis	Quality & Impact Manager

11. COMMENTO

Personal Event ha scelto di diventare Società Benefit prima ancora di consolidarsi sul mercato. È una scommessa sulla coerenza: che fare le cose per bene fin dall'inizio costi meno, e valga di più, che correggere la rotta in un secondo momento. Questa relazione è la prima rendicontazione pubblica di quella scommessa. Il 2026 dirà se è stata vinta.

12. GRI Content Index

Relazione d'Impatto 2025: redatta con riferimento ai GRI Standards ("with reference")

Standard Universali

Informativa GRI	Titolo	Sezione della relazione	Note
GRI 2-1	Dettagli dell'organizzazione	Identità Aziendale	
GRI 2-2	Entità incluse nella rendicontazione	Nota Metodologica	
GRI 2-3	Periodo, frequenza e contatti	Nota Metodologica	
GRI 2-6	Attività, catena del valore e relazioni di business	Identità Aziendale + Impact Value Chain	
GRI 2-9	Struttura e composizione della governance	Governance	Anche in 9.1
GRI 2-12	Ruolo della governance nella supervisione degli impatti	Governance	
GRI 2-15	Conflitti di interesse	Governance	
GRI 2-23	Impegni relativi alle politiche	Finalità di Beneficio Comune + Governance	
GRI 2-26	Meccanismi per comunicare preoccupazioni	Governance	
GRI 2-29	Approccio al coinvolgimento degli stakeholder	Stakeholder Mapping e Priority	
GRI 3-1	Processo per determinare i temi materiali	Nota Metodologica	
GRI 3-3 (+)	Gestione dei temi materiali	Tutte le sezioni di Valutazione Impatto + Obiettivi futuri	Collegamento esplicito alle finalità benefit L. 208/2015

Standard Tematici

Informativa GRI	Titolo	Sezione della relazione	Note
GRI 302-1	Consumi energetici interni	Impegno Ambientale	Dati 2024-2025
GRI 305-2	Emissioni indirette di gas a effetto serra (Scope 2)	Impegno Ambientale	Fattore ISPRA 2025
GRI 401-1	Nuove assunzioni e turnover	Benessere Lavoratori	
GRI 401-2	Benefit per i dipendenti a tempo pieno	Benessere Lavoratori	
GRI 403-9	Infortuni sul lavoro	Benessere Lavoratori	Zero infortuni 2025
GRI 404-1	Ore medie di formazione	Benessere Lavoratori	Formazione obbligatoria SSL + Corso Privacy 2025
GRI 405-1	Diversità negli organi di governo e tra i dipendenti	Benessere Lavoratori	
GRI 413-1	Attività con coinvolgimento delle comunità locali	Contributo alle Comunità Locali	

La presente relazione è approvata dall' Amministratore Unico, redatta ai sensi dell'art. 1, c. 382 della l. 208/2015 concernente il perseguimento del beneficio comune, allegata al bilancio dell'esercizio 2025 e pubblicata sul sito internet della società.



Via Dalmazia, 12
25122, Brescia (BS)
Italia

